

Anlage 1 Bestätigung über einen Ausflug / eine Klassenfahrt

A. Von der Antragstellerin/Vom Antragsteller auszufüllen und von der Schule/KiTa bestätigen lassen

Für:			
	Name, Vorname	Geburtsdatum	BG-Nr./ Kundennr (falls vorhanden)
in der			
	Name, Anschrift der Schule / Kindertagesstätte		
<input type="checkbox"/>	eintägiger Ausflug (Veranstaltung <u>außerhalb</u> des Geländes der Schule/Kindertagesstätte)		
<input type="checkbox"/>	mehrtägige Klassenfahrt (Veranstaltung mit <u>mehr als einem Schüler/einer Schülerin</u> und mind. einer Übernachtung <u>außerhalb</u> der Schule/Kindertagesstätte)		
vom		bis	
nach			
Es handelt sich um eine Veranstaltung im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen der Länder (Gesetze, Verordnungen, aber auch bloße Verwaltungsvorschriften, schulrechtliche Vorschriften):			
<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein
Kosten je Kind (ohne Taschengeld): _____ Euro, zahlbar bis _____ (Fälligkeit)			
Wurde für das Kind ein Zuschuss vom Elternbeirat, Förderverein o. ä. gewährt?			
<input type="checkbox"/>	nein, es konnte kein Zuschuss gewährt werden		<input type="checkbox"/>
			ja, in Höhe von _____ Euro
Bankverbindung der <input type="checkbox"/> Schule / Kindertagesstätte <input type="checkbox"/> Privat (z.B. Lehrkraft)			
Bankverbindung (IBAN und BIC)			
Verwendungszweck			
Ansprechpartner: _____			
	Name, Telefon		
Datum	Unterschrift, Stempel von der Schule / Kindertagesstätte		
Datum	Unterschrift Antragstellerin / Antragsteller, wenn volljährig	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des/der Leistungsberechtigten	
Hinweis:			
Ich versichere mit meiner Unterschrift, dass alle von mir gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Von den Datenschutzhinweisen habe ich Kenntnis genommen.			
Datenschutzhinweis: Informationen zum Datenschutz finden Sie unter folgendem Link: https://www.landkreis-bamberg.de/Datenschutz . Alternativ erhalten Sie die Informationen auch ausgedruckt in der Infothek des Landratsamtes Bamberg oder im jeweils zuständigen Fachbereich			

B. Vom Sozialhilfeträger auszufüllen

Genehmigungsvermerk	
Auf Grundlage des aktuellen Bewilligungszeitraumes der Sozialleistung können die Kosten für die o. g. Leistung übernommen werden.	
Verbleibt <u>nach Abrechnung</u> der Fahrt ein <u>Rückzahlungsbetrag</u> , so ist dieser dem <u>Sozialhilfeträger</u> nach Rücksprache zu erstatten.	
Datum	Unterschrift, Stempel
für Rückfragen: Sachbearbeiter: _____	